

Factura Pequeño Contribuyente

SAMUEL, RAXTÚN MORALES
Nit Emisor: 67503365
SERVICIOS TECNICOS SAMUEL RAXTUN MORALES
SECTOR ENCINO CASERIO CHUACRUZ, zona 0, SOLOLÁ, SOLOLÁ
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
975241C3-CCA3-4A73-BABE-B28607441E55
Serie: 975241C3 Número de DTE: 3433253491
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 04:48:21
Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 04:48:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-891. ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-247-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

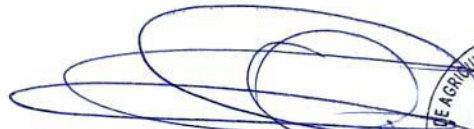
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 975241C3, número de DTE 3433253491, de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Samuel Raxtún Morales, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-891 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-247-2025, Conste. Sololá, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Samuel Raxtún Morales
DPI: 2062 35283 0701


Ing. Agr. Fredy Marín Laparra
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1761994164919	Fecha de Generación: Nov 1, 2025, 4:49 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 04:48:21	
Emisor:	67503365	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS SAMUEL RAXTUN MORALES	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	975241C3-CCA3-4A73-BABE-B28607441E55	
Serie:	975241C3	
Número del DTE:	3433253491	
Acuse de recibido:	FCID202520251101T04:48:2106:00975241C3CCA34A73BABEB28607441E55	
Fecha de la consulta:	01/11/2025 04:48:58	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/11/2025 04:49:08 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	67503365
NOMBRE	SAMUEL, RAXTÚN MORALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-891
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-247-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Samuel Raxtún Morales
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Escuela De Formación Agrícola, Sololá

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación.


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el desarrollo de actividades docentes que se le asigne y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la información integral de los estudiantes.	Apoyé en la elaboración de contenidos de los cursos para el semestre del ciclo básico.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de planificaciones semanales de contenidos, de manejo de las hortalizas y prácticas de campo.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de programas de cursos, con los contenidos de taxonomía y hortalizas a campo abierto.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a optimizar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la planificación y preparación de clases, seminarios y laboratorios; en los temas de los beneficios de las hortalizas y plagas de las plantas.	100%	Finalizado

	Apoyé en el desarrollo del contenido de los diferentes tipos de preparación de suelos, desinfección de suelos a los alumnos de cuarto y quinto agronomía.	100%	Finalizado
	Apoyé en el desarrollo del contenido, fertilizantes, tipos de fertilizantes y sistemas de siembras en el módulo de hortalizas a campo abierto a los alumnos de cuarto y primero básico de la EFA. Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en el desarrollo de contenidos sobre el manejo agronómico del cultivo de remolacha, Apio, lechuga, brócoli y repollo a los de cuarto y quinto agronomía, primero básico de la EFA. Sololá.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la aplicación y mejora de manuales dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de los resultados establecidos en el POA correspondiente.	Apoyé en la elaboración de contenido y prácticas de campo en el módulo de hortalizas a campo abierto, preparación de clases, seminarios y laboratorios; en los temas de fertilizaciones y requerimientos nutricionales de los cultivos hortícolas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de folletos de los diferentes cursos agropecuarios, elaboración de herramientas de evaluación, listas de cotejo y escala de rangos.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en las actividades técnicas para el mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción que	Apoyé en el desarrollo de las prácticas de preparación de suelos en el área de hortalizas con riego por aspersión.	100%	Finalizado

funcionan como centros de practica en la EFA.	Apoyé en el desarrollo de las prácticas de siembra de hortalizas.	100%	Finalizado
	Apoyé en el desarrollo de las prácticas de control de malezas en los diferentes cultivos hortícolas en el módulo de hortalizas a campo abierto.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las reuniones para la organización de la carga académica en la EFA Sololá.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Samuel Raxtún Morales
DPI: 2062 35283 0701
Celular. 46171172

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá

